

זכויותיו וחובותיו של המשתלם בשנת שבתון

1. תשלום מענק חודשי

שיעור מענק ההשתלמות הוא בהתאם לניצול שנות החיסכון של העמית/ה כמפורט בטבלה:

משך תקופת החיסכון	חודשי החיסכון	שיעור המענק בשנת השתלמות מלאה	שיעור המענק בחצי שנת השתלמות
6 שנים	72	66.66%	33.33%
6 שנים + 8 חודשים	80	74.06%	37.03%
7 שנים	84	77.77%	38.88%
7 שנים + 8 חודשים	92	85.18%	42.59%
8 שנים	96	88.88%	44.44%

גובה המענק נקבע על פי היקף ההשתלמות ולפי ממוצע המשרה במשך כל תקופת החיסכון ומחושב לפי רכיבי השכר שנכללו במשכורת ערב היציאה להשתלמות (דרגה, תפקיד, גמולים ממוצעים וכו'). עמיתים אשר ערב יציאתם לשנת השתלמות לימדו ברפורמת "אופק חדש", מענק ההשתלמות במהלך שנת ההשתלמות יחושב כמפורט להלן:

1. מחזור החיסכון המנוצל אשר אינו כולל שנות חיסכון תחת רפורמת "אופק חדש". מענק ההשתלמות יחושב עפ"י טבלת שכר "ישנה" כפוף לשינויים וגמולי השכר תחת רפורמת "אופק חדש".
 2. מחזור החיסכון המנוצל אשר כולל שנות חיסכון תחת רפורמת "אופק חדש", מענק ההשתלמות יחושב באופן יחסי לשנים עפ"י טבלת שכר "ישנה" בתוספות יחסיות לשנים עפ"י טבלת שכר "אופק חדש". אופן חישוב מענק ההשתלמות כפוף לשינויים והחלטות הנהלת הקרן.
- שיעור ההשתלמות נקבע בהתאם לתקופת החיסכון במחזור המנוצל להשתלמות. במידה והעמית רוצה לשנות את שיעור ההשתלמות (בכפוף למס' שנות חיסכון העומדים לרשותו) עליו להודיע במכתב לבנק הבינלאומי. בחצי שבתון – שיעור ההשתלמות בהתאמה.
- מענק ההשתלמות משולם לעמית/ה המשתלם/ת בשנת ההשתלמות מדי חודש בחודשו, באורח סדיר וקבוע. התשלום הראשון של המענק משולם ב-1 באוקטובר של שנת ההשתלמות בעבור חודש ספטמבר שלפניו. תלוש מיוחד המפרט את תשלומי המענק יישלח לבתי המשתלמים מיד חודש בחודשו במהלך שנת ההשתלמות. שינויים רטרואקטיביים בשכר עובדי ההוראה, שתחולתם מספטמבר שנה קודמת לשנת ההשתלמות ולכל המאוחר עד סוף פברואר, יחולו במלואם גם על מענק ההשתלמות המשולם לעמית/ה המשתלם/ת. מענק ההשתלמות פטור מתשלום מס הכנסה.

2. שכר לימוד

הקרן משלמת שכר לימוד בהתאם להחלטות ממשלת ישראל ובהנחיית משרד האוצר. אי לכך שכר הלימוד בשנת הלימודים תשע"ג ישולם בהתאם להחלטות ממשלת ישראל. העמית/ה המשתלם/ת זכאי/ת לקבל החזר הוצאות שכר לימוד עד לגובה של שכר לימוד אוניברסיטאי בארץ, בגין הלימודים אשר אושרו על ידי קרן ההשתלמות, ובכפוף להיקף ההשתלמות ולממוצע המשרה בהשתלמות. כל ההוצאות האחרות כגון: דמי רישום, חומרים, הוצאות ביטוח וכו"ב, תהיינה על חשבון העמית/ה המשתלם/ת. שכר הלימוד משולם יחסית לשיעור המשרה בתקופת החיסכון ובהתאם למספר שעות הלימוד שאושרו על ידי הקרן, ועד למקסימום שכר הלימוד הנהוג באוניברסיטאות בארץ.

הבסיס: עבור 16 ש"ש=100% שכר לימוד ולכן עבור כל 1 ש"ש יתקבל החזר של 1/16 משכר הלימוד המקובל באוניברסיטאות בארץ.

גובה החזר שכ"ל שנקבע ע"י המדינה = 1/16 שכ"ל אוניברסיטאי × מספר שעות הלימוד שאושר

אופן חישוב החזר שכר לימוד:

על-מנת שמשתלם ינצל באופן מקסימאלי את שכר הלימוד העומד לרשותו, החזר שכר הלימוד יבוצע בשיטת "הסל התקציבי". לכל משתלם יוקצה סל תקציבי ללימודי חובה וסל תקציבי ללימודי השלמה. סכום שכר הלימוד המקסימאלי שיוחזר בגין לימודי חובה, יהיה בהתאם לסה"כ שעות החובה שאושרו למשתלם בתכנית הלימודים. סכום שכר הלימוד המקסימאלי שיוחזר בגין לימודי השלמה, יהיה בהתאם לסה"כ שעות ההשלמה שאושרו למשתלם בתכנית הלימודים.

לדוגמא:

משתלם שאושרה לו תכנית לימודים בהיקף של 12 ש"ש עפ"י החלוקה הבאה:

9 ש"ש לימודי חובה (במספר מוסדות)

3 ש"ש לימודי השלמה (במספר מוסדות)

זכאי לסה"כ החזר שכר לימוד בגין לימודי חובה:

ערך שעה אוניברסיטאית × 9 ש"ש.

וסה"כ החזר שכר לימוד בגין לימודי השלמה:

ערך שעה אוניברסיטאית × 3 ש"ש.

ניתן להעביר הפרשי עלות מקורס "זול" (שעלותו קטנה מעלות עפ"י שכ"ל אוניברסיטאי) למימון עלות יתר של קורס "יקר"

(שעלותו גבוהה מעלות עפ"י שכ"ל אוניברסיטאי) עפ"י המפורט להלן:

משתלם שלומד קורס במסגרת לימודי חובה ועלות כל 1 ש"ש בקורס זה הינה נמוכה מעלות 1 ש"ש עפ"י שכ"ל אוניברסיטאי (להלן קורס "זול"), רשאי להשתמש בסכום ההפרש שנותר, כדי לממן קורס אחר במסגרת לימודי חובה, שבו עלות כל 1 ש"ש גבוהה מעלות 1 ש"ש עפ"י שכ"ל אוניברסיטאי (להלן קורס "יקר").

ההפרש הכספי מהקורס ה"זול" עשוי לממן (באופן חלקי או מלא) את ההפרש הכספי לקורס ה"יקר". אם לאחר הקיזוז עדיין נותר הפרש לחובת המשתלם, חובת המימון חלה על המשתלם.

באופן דומה, ניתן לממן הפרשי עלות של קורס "יקר" במסגרת לימודי ההשלמה מהפרשי עלות של קורס "זול" במסגרת לימודי ההשלמה.

לא תתאפשר העברה ממסגרת לימודי חובה למסגרת לימודי השלמה ולהיפך.

3. החזר שכר הלימוד למשתלמים

החזר שכר לימוד יתבצע בשתי דרכים:

א. החזר שכר לימוד על-פי הרשאה לחיוב חשבון בקרן ההשתלמות:

מוסדות הקשורים בהסדר גבייה מרוכז עם קרן ההשתלמות

שכר הלימוד ישולם ישירות למוסדות שבהסדר, לאחר שהמשתלם יחתום על כתב הרשאה לחיוב חשבון במוסד, ובהתקיים התנאים הבאים:

- המוסד נכלל ברשימת המוסדות המאושרים על ידי הקרן.
- המוסד רשום בטופס הבקשה לאישור תכנית הלימודים.
- מספר השעות הרשום בטופס תכנית הלימודים זהה לשעות בפועל.
- מספר הזהות של המשתלם/ת זהה למספר שברישומי הקרן.

- התשלום יהיה עד לגובה שכר הלימוד, המאושר בקרן ההשתלמות כפי שמופיע בתכנית לימודים מאושרת.

ב. החזר שכר לימוד על-פי קבלות:

מוסדות שאינם נמצאים בהסדר הגבייה הקרן תחזיר למשתלם/ת את שכר הלימוד על פי שעות ההשתלמות המאושרות על ידי הקרן בהתאם לתכנית ההשתלמות המאושרת. זאת לאחר שימציא קבלות רשמיות ומקוריות בלבד על שכר הלימוד, שהוא שילם למוסד זה, בחתימת האחראי במוסד ובחותמת המוסד שבו למד עבור שעות החובה. בעבור שעות ההשלמה ניתן להמציא העתקים/פקסים. הערה: לא יוחזרו כספים ששולמו עבור מנוי למועדון ספורט, לתיאטרון, לבריכת שחייה וכו'.

החזר שכר לימוד דרך קבלות מהאינטרנט:

קיימים מוסדות לימוד שמאפשרים למשתלמים להפיק באמצעות האינטרנט קבלה ללא חתימה וחותרמת כתחליף למשלוח קבלה ידנית חתומה.

במקרים הנ"ל תשלום שכר הלימוד יהיה רק כנגד קבלה המופקת באמצעות האינטרנט כשהיא חתומה בחותרמת ידנית מקורית של מוסד הלימוד.

החזר שכר הלימוד יבוצע כנגד קבלות מקוריות, ולפי זמן פירעון התשלום. לדוגמא: תשלום שמועד פירעונו 1.1.2013, יוחזר במענק חודש ינואר 2013 המשולם בתאריך 1.2.2013.

ההחזר יכלול במענק החודשי הסמוך לחודש הגעת הקבלות ובתנאי שהקבלות תגענה למשרדי הבנק הבינ"ל עד ה-15 לחודש. קבלות שתתקבלנה לאחר ה-15 לחודש, תשלומנה במענק החודש שלאחר החודש הסמוך למועד קבלת הקבלות (בתום כ-45 יום).

את הקבלות יש להגיש/לשלוח לבנק הבינלאומי – מחלקת קופ"ג/קרן השתלמות למורים, או לכל אחד מסניפי הבנק המהווים מוקד. חובה לציין על הקבלות את שם המשתלם/ת, מספר תעודת הזהות וסה"כ שעות.

החזר שכר הלימוד יבוצע רק על לימודים שיתקיימו בשנת ההשתלמות.

בתלוש המענק החודשי יפורט החזר שכר הלימוד למשתלמים במוסדות, הגובים באמצעות הרשאה לחיוב חשבון והמצויים בהסדר גבייה מרוכזת:

בטור התשלומים (זכות) יופיע הרישום: החזר שכ"ל והסכום.

בטור הניכויים (חובה) יופיע הרישום: ניכוי שכ"ל והסכום.

למשתלמים במוסדות ללא הסדר גבייה מרוכזת, ששלחו קבלות לקרן, יופיע:

בטור התשלומים (זכות) – החזר שכ"ל והסכום.

4. החזר הוצאות נסיעה למשתלמים מאזורי עדיפות לאומית (במסגרת "תמריצים") בשנת שבתון

המחלקה לדיור ולתמריצים תישא בהוצאות הנסיעה הבינעירוניות של עובד ההוראה, הגר באחד מהיישובים שבאזורי עדיפות לאומית, למקום ההשתלמות ובחזרה. החזר הוצאות הנסיעה יהיה לפי התעריפים של התחבורה הציבורית, ויבוצע על ידי קרן ההשתלמות בבנק הבינ"ל. עובד הנוסע להשתלמות ברכבו הפרטי יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה לפי תעריפי התחבורה הציבורית בקווי הנסיעה הבין – עירוניים בלבד.

לקבלת סך הוצאות הנסיעה המאושר מן הקרן יש להגיש בקשה מיוחדת לבנק הבינ"ל – מחלקת קופ"ג/קרן השתלמות מורים על גבי טופס החזר הוצאות נסיעה במסגרת תמריצים, אותו ניתן לקבל בכל אחד מסניפי הבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ, בצירוף כרטיסי נסיעה, כרטיסי טיסה וכו'.

הזכאים להחזר הוצאות הנסיעה:

העמיתים המדורגים בדירוג עובדי הוראה, העובדים וגרים באזורי עדיפות לאומית א', זכאים להחזר הוצאות נסיעה בתנאים אלה:

- אושרו על ידי המחלקה לדיור ולתמריצים למורים.
- ממשיכים לגור באזורי עדיפות לאומית.
- עמיתים שחסכו ערב היציאה של שנת ההשתלמות במסגרת תמריצים

הערות:

- א. החזר הוצאות נסיעה למשתלמים בשבתון מלא לא יעלה על שתי נסיעות בשבוע ולמשתלמים בחצי שבתון נסיעה אחת בשבוע בלבד.
- ב. החזר הוצאות נסיעה לא יאושר בגין דיווח הוצאות נסיעה עתידיות.
- ג. דו"חות נסיעה, יש להגיש לקרן ההשתלמות.
- ד. יש למלא דיווח נסיעות בגין כל חודש בטופס נפרד.
- ה. ניתן להוריד טפסי נסיעות מאתר האינטרנט.

5. דמי הבראה

דמי הבראה ישולמו על פי הנהוג בדירוג עובדי ההוראה בשירות המדינה, ועל פי הותק הדרגה ובהתייחס להיקף המשרה הממוצעת של המשתלם (עד למשרה מלאה) ושיעורי השתלמותו. תשלום זה משלמת הקרן לעמית/ה המשתלם/ת בתקופת ההשתלמות, במענק חודש יוני.

6. תשלום לקרן פנסיה

הקרן מעבירה למשתלם במהלך שנת ההשתלמות את התשלומים כפי המקובל לקרן הפנסיה שהוא חבר בה. לכן על המשתלם, לפני יציאתו לשנת ההשתלמות, להודיע לקרן ההשתלמות, בהתאם לנדרש בסעיף ד' בטופס מספר 1, את שמה המדויק של קרן הפנסיה שלו (במקרים בהם העמית מועסק ערב יציאתו לשנת השתלמות ביותר ממעסיק אחד, יש לציין את שמות קרנות הפנסיה בהתאם למעסיק ממנו הוא חוסך).

אי מסירת שם קרן הפנסיה בהתאם להפרשות מעסיק ערב היציאה לשבתון, עלולה לפגוע בזכויותיך הפנסיוניות-ניתן לוודא את שם קרן הפנסיה עם המעסיק ערב יציאתך לשנת השתלמות.

לידיעתך, במקרים בהם הקרן תדרש, שלא עקב רשלנותה, לשלם עקב חישוב אקטוארי/ריבית בגין העברת הכספים באיחור לקרן הפנסיה, התשלום הנ"ל לא יחול על הקרן, אלא יחול על המעסיק או על המשתלם, לפי העניין.

הקרן משלמת את חלקו של העמית/ה וגם את חלקו של המעסיק.

שיעורי התשלום לקרן הפנסיה נקבעו עפ"י היקף משרה ממוצע שעל פיו מחושב מענק ההשתלמות, שמשלמת הקרן לעמית המשתלם.

תשלום זה משלמת הקרן מדי חודש במשך חודשי תקופת ההשתלמות.

אי העברת המסמכים והאישורים הנדרשים לקרן לשם מתן אישור סופי ליציאה לשנת השתלמות, עלול לפגוע בזכויותיך הפנסיוניות.

7. תשלום דמי לידה

הקרן מעבירה למשתלם במהלך שנת ההשתלמות את התשלומים כפי המקובל לקרן הפנסיה שהוא חבר בה. לכן על המשתלם, לפני יציאתו לשנת ההשתלמות, להודיע לקרן ההשתלמות, בהתאם לנדרש בסעיף ד' בטופס מספר 1, את שמה המדויק של קרן הפנסיה שלו (במקרים בהם העמית מועסק ערב יציאתו לשנת השתלמות ביותר ממעסיק אחד, יש לציין את שמות קרנות הפנסיה בהתאם למעסיק ממנו הוא חוסך).

אי מסירת שם קרן הפנסיה בהתאם להפרשות מעסיק ערב היציאה לשבתון, עלולה לפגוע בזכויותיך הפנסיוניות-ניתן לוודא את שם קרן הפנסיה עם המעסיק ערב יציאתך לשנת השתלמות. לידיעתך, במקרים בהם הקרן תדרש, שלא עקב רשלנותה, לשלם עקב חישוב אקטוארי/ריבית בגין העברת הכספים באיחור לקרן הפנסיה, התשלום הנ"ל לא יחול על הקרן, אלא יחול על המעסיק או על המשתלם, לפי העניין. הקרן משלמת את חלקו של העמית/ה וגם את חלקו של המעסיק. שיעורי התשלום לקרן הפנסיה נקבעו עפ"י היקף משרה ממוצע שעל פיו מחושב מענק ההשתלמות, שמשלמת הקרן לעמית המשתלם. תשלום זה משלמת הקרן מדי חודש במשך חודשי תקופת ההשתלמות. אי העברת המסמכים והאישורים הנדרשים לקרן לשם מתן אישור סופי ליציאה לשנת השתלמות, עלול לפגוע בזכויותיך הפנסיוניות.

8. תשלום בגין שירות מילואים

משתלם, שיצא לשירות מילואים במהלך שנת ההשתלמות, ימשיך לקבל מענקים. חבר, שנקרא לתקופת שירות מילואים תוך שלושה חודשים מתום שנת ההשתלמות, יהיה זכאי לתשלום מהקרן (גובה התשלום נקבע על ידי הקרן). הקרן מעבירה תשלום זה לעמית המשתלם לאחר קבלת אישור רשמי על ביצוע השירות. זאת בתנאי שלא קיבל, שאינו מקבל ושלא יקבל – בגין התקופה האמורה של השירות במילואים כל תמיכה כספית כגון משכורת או גמל. על המשתלם להביא אישור מהביטוח הלאומי שהינו זכאי לתגמול מילואים.

9. תשלום דמי ביטוח לאומי

מורה בשנת השתלמות, העובד ולו במשרה חלקית, אינו צריך לשלם דמי ביטוח לאומי. התשלום מתבצע באמצעות מעסיקו. מורה בשנת השתלמות שאינו עובד, חייב לשלם בעצמו דמי ביטוח לאומי. המורה יקבל החזר לאחר שימציא קבלות על תשלום שבוצע באמצעות כרטיס אשראי / הוראת קבע / אישור תשלום המופק באמצעות האינטרנט. שיעור דמי הביטוח לא יפחת מן השיעור, שנהוג לשלם למוסד לביטוח לאומי סטודנט, הלומד במוסד להשכלה גבוהה, ולא יעלה על השיעור, שנהוג לשלם למוסד לביטוח לאומי, למבוטח שאינו עובד. תשלום זה משלמת הקרן לעמית/ה המשתלם/ת על פי פנייתו/ה לקרן עד תום תקופת ההשתלמות, ולאחר קבלת אישור רשמי בחתימת האחראי במוסד לביטוח לאומי ובחותמת המוסד על דמי הביטוח, ששילם/ה העמית/ה המשתלם למוסד זה. יש להסדיר במוסד לביטוח לאומי את התשלום לביטוח בריאות ממלכתי. ההוצאה חלה על המשתלם, והקרן לא תחזיר כספים עבור תשלום זה. בעת הפנייה למוסד לביטוח לאומי יש להצטייד באישור חל"ת ותלוש משכורת אחרון. קבלות בגין תשלום יש להגיש לבנק הבינלאומי הראשון ת.ד. 8224 ת"א 6108102. הקרן אינה מחזירה דמי ביטוח בריאות ממלכתי.

10. ביטוח תאונות אישיות

הקרן אינה מבטחת נגד תאונות אישיות. אנו מיעצים לכל משתלם לבטח את עצמו נגד תאונות כאלה.

11. עבודה בשנת השתלמות

משתלם/ת בשנת השתלמות מלאה רשאי/ת לעבוד עד 1/3 משרה ואינו רשאי לחסוך עבור עבודה זו בקרן במסלול הרגיל, אלא בקרן המקוצרת קרן "מישור" על פי היקף משרתו/ה (בקרן מישור חלק העובד – 2.5%, המעסיק – 7.5%). בתום שש שנים יהיה/תהיה זכאי/ת המשתלם/ת למשוך את הכסף, שהצטבר בחשבון/ה בקרן "מישור". משתלם/ת, שיצא/ה לחצי שנת השתלמות, זכאי/ת לעבוד עד 2/3 משרה, ורשאי/ת להמשיך לחסוך בקרן הרגילה עד לתקרה המאושרת על ידי הקרן. שנה זו תיחשב לזו/ה במניין שנות החיסכון של תקופת החיסכון הבאה.

12. השלמת שכר לימוד למשתלם בחצי שנת השתלמות

משתלם בחצי שנת השתלמות, הלומד לתואר במוסד אקדמי ישראלי והיקף לימודיו מחייב תשלום שכר לימוד גבוה מזה המוחזר לו מקרן ההשתלמות, יכול לפנות אל משרד החינוך – מחלקת השתלמות במחוז בבקשה להשלמת שכר הלימוד.

13. הפסקת ההשתלמות בגלל מחלה

מורה שבמהלך תקופת ההשתלמות חלה במחלה קשה, ועל פי המלצת רופא הוא חייב לשהות במיטתו תקופה העולה על חודשיים, וכתוצאה מכך אינו יכול להמשיך בהשתלמות, יהיה עליו להודיע על כך לקרן בכתב, ויחולו עליו הכללים הבאים לאחר שהנהלת הקרן תאשר זאת:

- קרן ההשתלמות תפסיק לשלם למורה את מענק ההשתלמות החודשי ואת התשלומים הנוספים.
- המורה יחזיר לקרן את הסכומים שקיבל בתקופת ההשתלמות (מענקים, שכ"ל וכו'). שיעור הסכומים ואופן החזר – לפי החלטת הנהלת הקרן.
- המורה יקבל ממעסיקו משכורת על פי שיעור משרתו, כפי שהיה בטרם צאתו לשנת השתלמות, על חשבון ימי המחלה שהצטברו לזכותו.
- תקופת ההשתלמות שעברה עד תחילת היותו חולה במחלה האמורה – לא תיחשב כתקופת השתלמות. הערה: מומלץ להתייעץ בנושא זה עם מזכירי הסניפים של ארגון המורים העל-יסודיים.

(חוזר מנכ"ל תש"ן/5).

14. ותק

שנת ההשתלמות מוכרת כשנת ותק, לאחר מילוי כל חובות הלימודים. הקרן תמציא לעובד ההוראה אישור על שנת ותק, לאחר שהמציא את האישורים הנדרשים על סיום לימודיו, מכל מוסד הרשום בתכנית הלימודים- לימודי חובה ולימודי השלמה. חובת הגשת אישורי סיום לימודים חלה גם על משתלמים שלמדו בחו"ל וגם על משתלמים בחצי שנת השתלמות. את אישורי סיום הלימודים יש לשלוח בסוף שנת ההשתלמות לעגור חברה לניהול קופות גמל וקרנות השתלמות בע"מ.

קויפמן 6, ת.ד. 50123 תל-אביב מיקוד 61501

או למספר פקס: 03-5162136.

לאחר קבלת האישור על שנת הותק יש להגישו למעסיק.

15. שמירת מקום העבודה

מקום העבודה של המשתלם נשמר, כפי שהיה טרם צאתו לשנת שבתון.

16. מס הכנסה

- המענק החודשי, המשולם בשנת ההשתלמות, וסכומי הכסף האחרים המשולמים פטורים ממס הכנסה.
- עמית, שאינו עובד בשנת ההשתלמות, זכאי בדרך כלל גם להחזר מס הכנסה בעבור התקופה, שקדמה ליציאה להשתלמות.

לשם קבלת החזר האמור, יפנה המשתלם לפקיד השומה שבאזור מגוריו ויציג שני מסמכים:

- אישור ח.ל.ת. (חופשה ללא תשלום).
- תלוש משכורת של חודש אוגוסט, שחל חודש לפני תחילת ההשתלמות.

17. חידוש חיסכון בתום שנת ההשתלמות

עם סיום שנת ההשתלמות יש לעקוב אחר ביצוע הניכויים לקרן מתלוש השכר. במידה וחל שינוי במעסיק יש ליידע את הקרן ולהמציא תלוש משכורת עדכני, לצורך עדכון הניכויים. במקרה של הפסקת עבודה, יש להודיע על סיבת ההפסקה.

גמולי השתלמות

גמולי השתלמות מטעם האגף להשתלמות והדרכה לעו"ה במשרד החינוך אין זהות בין אישור הקרן ללימודים בשנת השבתון לבין הזכאות לגמולי השתלמות. הגוף היחיד, המוסמך לאשר כי לימודים מזכים בגמול השתלמות, הוא גף השתלמויות במשרד החינוך. עמית/ה, ודא/י שאכן הלימודים מוכרים לצבירת גמול השתלמות:

יש לבקש מהמוסד, שבו הנך משתלם/ת, את אישור משרד החינוך, שאכן הלימודים מוכרים על ידו. ניתן לפנות למפקחי המחוזות במשרד החינוך (ראה רשימה), ולוודא שאכן הלימודים הוכרו על ידם.

קורס ללא ציון שווה 50% לצבירה לגמולי השתלמות.

112 שעות השתלמות, שמהן 56 שעות עם ציון, מזכות בגמול אחד (1.2%).

האישור ללימודי חובה והשלמה ניתן ע"י קרן ההשתלמות ואילו גמולי השתלמות מאושרים ע"י משרד החינוך.

עם סיום שנת השבתון יש:

להגיש למפקח על ההשתלמות במחוזך את אישורי הלימודים לשם קבלת אישור לגמול השתלמות. ללא כל קשר, יש להמציא לקרן ההשתלמות אישור על סיום הלימודים לפי תכנית הלימודים המאושרת, כדי שניתן יהיה להנפיק לך אישור לשנת ותק.

לוח חובת הלימודים בשנת השתלמות

מכסת שעות ההשתלמות בשעות שבועיות (ש"ש)		ממוצע המשרה במשך
מגיל 50	עד גיל 50	
מ-4 ש"ש עד 8 ש"ש	מ-5 ש"ש עד 8 ש"ש	33.33%-49.99%
מ-6 ש"ש עד 12 ש"ש	מ-8 ש"ש עד 12 ש"ש	50%-74.99%
מ-7 ש"ש עד 16 ש"ש	מ-9 ש"ש עד 16 ש"ש	75%-ומעלה

חצי שנת השתלמות

מכסת שעות ההשתלמות בשעות שבועיות (ש"ש)		ממוצע המשרה במשך החסכון
מגיל 50	עד גיל 50	
מ-2 ש"ש עד 4 ש"ש	מ-3 ש"ש עד 4 ש"ש	33.33%-49.99%
מ-3 ש"ש עד 6 ש"ש	מ-4 ש"ש עד 6 ש"ש	50%-74.99%
מ-4 ש"ש עד 8 ש"ש	מ-5 ש"ש עד 8 ש"ש	75%-ומעלה

חלוקת השעות בין לימודי חובה ללימודי השלמה

את כל מכסת השעות ניתן ללמוד במסגרת שעות החובה או לחלק אותן בין שעות חובה לשעות השלמה כך שלימודי ההשלמה לא יהוו יותר מ- ¼ מהתכנית כולה.

עובדי הוראה מגיל 45 או בעלי תואר שני זכאים לחלוקה שווה בין לימודי החובה וההשלמה.

מכסת שעות ההשתלמות המוצגת בלוח חובת הלימודים הנ"ל נעה בין מינימום למקסימום ונתונה להחלטתו של המשתלם.

כיכד לתרגם מכסת לימודים לש"ש?

כל 28 שעות = 1 ש"ש

מספר ש"ש	סה"כ שעות הקורס	מספר ש"ש	סה"כ שעות הקורס
9	252	1	28
10	280	2	56
11	308	3	84
12	336	4	112
13	364	5	140
14	392	6	168
15	420	7	196
16	448	8	224

תכנית הלימודים

עובד הוראה היוצא לשנת השתלמות, או לחצי שנת השתלמות, חייב להשתלם.

לעניין זה יילקחו בחשבון אך ורק לימודים שיתקיימו בין התאריכים

31.8 – 1.9 ש"ש = 28 שעות אקדמאיות.

עליך לבדוק במוסד את היקף הלימודים ורק אח"כ לרשום את מספר השעות בתכנית.

אישור תכנית הלימודים

כל תכנית השתלמות חייבת לקבל אישור מראש ובכתב מרכזת השתלמות ארצית של הקרן. אין להירשם במוסד לימודים או להתחייב כלפיו לפני קבלת אישור זה.

הנ"ל מתייחס הן לתכנית הלימודים הראשונית והן לכל שינוי הנעשה בתכנית הלימודים במהלך שנת ההשתלמות.

שינוי תכנית הלימודים

טופס בקשה לשינוי תכנית לימודים אפשר לקבל במשרדי הנהלת הקרן ובסניפי הבנק הבינלאומי הראשון. כמו כן ניתן להורידו מאתר האינטרנט דרך מסך הורדת טפסים.

לפני הגשת הבקשה לשינוי, על המשתלם להסדיר את ביטול התחייבותו הכספית לשכר לימוד (הרשאה לחיוב חשבון) במוסד ממנו הוא מעוניין לעבור. הרשאה חתומה כמוה כשיק ומחייבת בראש ובראשונה את חשבוננו האישי של המשתלם/ת.

כל קנס על ביטול לימודים יהיה על חשבון המשתלם/ת.

בנושאי גמול השתלמות יש לפנות למפקח על ההשתלמות במשרד החינוך.

קרן ההשתלמות אינה עוסקת במתן גמולים.

נושאי ההשתלמות המאושרים

נושאי ההשתלמות המאושרים בקרן ההשתלמות במסגרת שעות החובה:

לימודים אקדמאיים לקראת תואר בכיר, B.Ed, A.B, A.M, ודוקטור.
לימודי הסמכה, רשיון הוראה, ריכוז מקצוע והשלמות לקראת תואר.
כתיבת תכניות לימודים, ספרים, חוברות ופרויקטים, שיש להם זיקה לעבודה חינוכית והם מונחים
על ידי מנחה ממוסד להשכלה גבוהה או ממוסד השתלמות מוכר לצורך זה. (פרוייקט אישי).
השתלמות לקידום מקצועי, בתחומי ההוראה ו/או החינוך.

במסגרת שעות חובה/השלמה:

תאפשר עד יציאה אחת לחו"ל לצורך השתלמות ללימודי שפות בחו"ל או לסיור לימודי בחו"ל, שהינו חלק מתכנית לימודי חובה
המתקיימת בארץ.
משתלם/ת הרוצה לממש בחצי שנת ההשתלמות הראשונה את 6 ש"ש (4 שבועות) ללימודי שפה בחו"ל או סיור לימודי בחו"ל,
יצרף לתכנית הלימודים תצהיר לפיו ידוע לו כי לא יוכל לצאת בחצי השבטון השני לחו"ל לצורך לימודים.

במסגרת שעות ההשלמה:

פעילות בתחומי אמנות, יצירה, העשרה, פעילות ספורטיבית וכו'. לימודים יוכרו כלימודי השלמה אם מתקיימים התנאים הבאים:
1. היקפם 28 שעות לפחות.

2. שכר הלימוד משולם למוסד או לאדם פרטי שהוא עוסק מורשה או עוסק פטור.

3. עם סיום הקורס יינתן למשתלם/ת אישור על סיום הלימודים.

פעילות במועדון ספורט/קאנטרי שאינו מקיים רישום נכחות, אינה מוכרת.

לא יוחזרו דמי מנוי למועדון/קאנטרי אלא שכר לימוד לקורסים המתקיימים בו.

שיעורי ספורט יאושרו עד 4 ש"ש, מתוכן עד 2 ש"ש לשיעורי שחיה.

אין מאשרים לימודי נהיגה.

סדנאות/סמינרים ימי עיון שאינם מוכרים לגמול השתלמות מטעם משרד החינוך, הכוללים לינה יאושרו עד 2 סמינרים לכל
היותר שהיקף כל סמינר 28 שעות (= 1 ש"ש) ובסה"כ לשני הסמינרים 56 שעות (= 2 ש"ש).

פרוייקט אישי

במסגרת שנת השתלמות מאפשרת קרן ההשתלמות לבצע פרויקט אישי כחלק מתכנית הלימודים בהיקף של עד 8 ש"ש בשנת
השתלמות מלאה.

נושאים אפשריים לפרוייקט אישי:

השתתפות בפרוייקט חינוכי/לימודי ביזמת מנהלי המחוזות במשרד החינוך

כתיבת תכניות לימודים מוזמנות ע"י הפיקוח או הנהלת ביה"ס.

כתיבת חוברות עבודה לתלמידים ו/או חוברת הדרכה למורים בהמלצת הפיקוח או הנהלת ביה"ס.

כתיבת ספרי ילדים לפי תכנון מראש.

כתיבת ספרות דידקטית, משחקים חינוכיים וכיו"ב, לפי תכנון מראש.

כתיבת ספרות בנושאי פולקלור, תרבות וכיו"ב, לפי תכנון מראש.

כתיבת מחקר מדעי במוסד להשכלה גבוהה.

המוסדות המאושרים לביצוע הפרוייקט:

מוסדות ישראליים להשכלה גבוהה.

מכללות אקדמיות לחינוך.

מרכז יובילר להדרכה בכתיבת עבודות – ביה"ס לחינוך – האוניברסיטה העברית ירושלים.

מרכזי פסג"ה.

החזר שכר לימוד

לשם החזר שכר לימוד מכירה הקרן בפרויקט האישי שנלמד באוניברסיטאות ובמכללות עד למקסימום 6 ש"ש, ובפרויקט האישי שנלמד במרכזי פסגה עד למקסימום 4 ש"ש.
מורה רשאי לבקש הכרה עד למקסימום 8 ש"ש ממכסת השעות שעליו ללמוד. השעות השבועיות הנותרות אינן מזכות בשכר לימוד.

לימודי הסבה

עובדי הוראה בעלי ותק בהוראה של 15 שנים לפחות ומומלצים ע"י הנהלת בית ספרם ללימודי הסבה, או בעלי ותק של פחות מ- 15 שנים, המומלצים להסבה על ידי הפיקוח, זכאים לבקש אישור ללימודים אלה.
השתלמות בחו"ל במסגרת שנת ההשתלמות
זכויותיך וחובותיך בשנת השתלמות אינם משתנים בהיותך בחו"ל.
כל 1 ש"ש=28 שיעורים. יש לברר את תאריכי תחילת לימודים וסיומם ומספר שעות שבועיות במהלך תקופת לימודים, ועפ"י נתונים אלה לחשב את סך כל שעות הלימוד בקורס/ים.
החזר שכר לימוד ללומדים בחו"ל יהיה כמקובל בארץ, ולא יכסה הוצאות נלוות שאינן שכר לימודים כמו טיסות, אש"ל וכו'.
החזר שכר לימוד יבוצע על פי קבלות. כלומר עליך לשלם שכר לימוד למוסד ולשלוח לבנק הבינלאומי את הקבלות המקוריות. הקרן תחזיר שכר לימוד אך ורק עבור לימודים שאושרו מראש ע"י רכזת ההשתלמות הארצית.
יש להמציא לקרן אישורי סיום לימודים מכל מוסד הרשום בתכנית הלימודים. האישור יהיה על גבי מסמך רשמי של מוסד הלימודים, ויכלול את תאריך הלימודים ואת היקף שעות הלימוד.
אישור לימודים והוצאות לעו"ה בעלי תואר שלישי (ד"ר) בשנת השתלמות
לבעלי תואר שלישי היוצאים לשנת השתלמות אושר נוהל מיוחד להצגת תכנית לימודים.

להלן הנוהל:

יאושרו התשלומים הבאים, לאחר הצגת קבלות מקוריות כחוק, ובתנאי שסה"כ התשלומים לא יעלו על שכר הלימוד בהתאם לזכאות המשתלם.

1. הוצאות בגין עבודות מחקר: צילומים, הדפסות, תרגומים, עריכה לשונית, סטטיסטיקה וכו' – החזר על סמך קבלות מקוריות (לא כולל רכישת ציוד). הסכום המכסימלי שיאושר לסעיף זה יהיה עד 75% משכ"ל אוניברסיטאי, בתנאי שלו יחרוג מתקרת שכר הלימוד בהתאם לזכאות העמית.
2. הוצאות השתלמות, השתתפות בכנסים או עריכת מחקר בחו"ל: הקרן תממן השתתפות ב: דמי הרשמה, טיסה, נסיעה ואש"ל, עפ"י נוהלי הדיווח והתעריפים הנהוגים במשרד החינוך.
הסכום המכסימלי שיאושר לסעיף זה יהיה עד 25% משכ"ל אוניברסיטאי, בתנאי שלא יחרוג מתקרת שכר הלימוד בהתאם לזכאות העמית.
3. גובה שכר הלימוד בקורסים מיוחדים (במסגרת מוסד מוכר) שיש להם זיקה לתחום העבודה או המחקר של המשתלם לא יחושב לפי ערך שעה רגיל – ניתן יהיה במקרים מיוחדים ובאישור מראש, לשלם שכ"ל גבוה מהנהוג בקרנות, לכל יחידת לימוד, בתנאי שלא יחרוג מתקרת שכר הלימוד בהתאם לזכאות העמית.
4. תינתן גמישות מירבית באישור תכנית לימודים בין שעות לימוד חובה והשלמה.