

תקנון העמותה הפדגוגית לקידום החינוך העל-יסודי והעל תיכוני בישראל

1. שם העמותה:

האגודה הפדגוגית לקידום החינוך העל-יסודי והעל תיכוני בישראל מיסודו של ארגון המורים בבתי"ס העי"ס ובמכללות.

2. מטרות העמותה:

- 2.1 קידום דרכי למידה, הוראה ופיתוח תכניות לימודים.
- 2.2 עידוד פרויקטים חינוכיים פדגוגיים.
- 2.3 פיתוח דרכי מינהל חינוכי.
- 2.4 בדיקה וביקורת של מערך המקצועות הנלמדים בבתי הספר.
- 2.5 פיתוח שיטות ויחסי גומלין בין עובדי חינוך לבין עצמם ובינם לבין התלמידים.
- 2.6 מחקר ופיתוח שאלת יחסי אנוש, מחקר ופיתוח הפיקוח על מוסדות החינוך וכל תחום הנוגע למינהל חינוכי לדידקטיקה לחינוך ולפיקוח במוסדות חינוך.
- 2.7 קיום פעולות תרבות וחברה וגיבוש חברתי בחדרי המורים.

3. סמכויות העמותה:

- 3.1 רכישת נכסים מכל סוג שהוא בין דנידי ובין דלא נידי זכויות וזיכיונות לשם ביצוע מטרות העמותה בדרך מתנות, עיזבונות הקצבות וכל דרך חוקית אחרת.
- 3.2 להתקשר בחוזים, בהסכמים עם אנשים, תאגידים ו/או גופים אחרים ממשלתיים ו/או פרטיים בין בישראל ובין בחו"ל לשם השגות מטרות העמותה וקידומן וכן לתבוע ו/או להיתבע לדין ולעשות כל פעולה המותרת לפי כל דין וחוק שהוא.
- 3.3 לייסד חברות, תאגידים וגופים משפטיים אחרים לסייע בהקמה או להשתתף בהם בקשר למטרות העמותה ופיתוח פעולותיה ומטרותיה.
- 3.4 לארגן פעולות למטרות איסוף כספים ו/או הלוואות לשם ביצוע מטרות העמותה.
- 3.5 לבצע פעולות כלכליות מכל מין וסוג שהוא לשם ביצוע מטרות העמותה וקידומן.
- 3.6 לפרסם ביטאון של העמותה, מאמרים, ספרים, חוברות עלונים ופרסומים אחרים.
- 3.7 ליצור קרנות לבניינים וקרנות הון אחרות לשם אחזקות ותפעול מוסדות האגודה ומתן הלוואות ו/או מענקים ו/או פרסום לחברי העמותה.

3.8 לקבל כספים ותקציבים מגופים ו/או מוסדות שונים ולהשתמש בכספים הללו בכל צורה ואופן שהוא לשם קידום מטרות האגודה, קידום רווחת חבריה.

3.9 לעשות כל דבר שהעמותה תמצא לנכון ושיש בו כדי לאפשר לה את הגשמת כל מטרה ממטרותיה.

3.10 להעסיק עובדים ו/או קבלני משנה ו/או פועלים ו/או בעלי תפקידים בהתאם לצרכי העמותה מעת לעת ולשם ביצוע מטרותיה.

3.11 לזום סקרים ומחקרים במערכת החינוך.

4. המשרד הרשום:

כתובת הנהלת העמותה ומשרדה הראשיים הנה דרך מנחם בגין 23 תל אביב, אלא אם תחליט האסיפה הכללית אחרת.

5. החברות

5.1 מייסדי האגודה הינם חברים בה מיום רישומה.

5.2 כל חבר בגיר ללא הבדל דת מין או גזע החבר בארגון המורים בבתי הספר העל יסודיים בסמינרים ובמכללות (להלן: - "הארגון") והמשלם מיסי חבר לארגון יתקבל כחבר בעמותה, בכפוף להצהרתו כי מטרות העמותה והוראות תקנון זה ידועים לו וכי הוא מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת ההחלטות של האסיפה הכללית של העמותה.

5.3 אדם החפץ להיות חבר בעמותה והנהלת העמותה הסכימה לקבלו.

5.2 זכויות החבר וחובותיו

5.2.1 חבר העמותה רשאי להשתתף ולהצביע בבחירות לבחירת הנציגים לאסיפה הכללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה.

5.2.2 הזכות לכל חבר בעמותה להיבחר למוסדות העמותה.

5.2.3 חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות וליהנות משרותיה.

5.2.4 החברות בעמותה מושתתת על עיקרון ההתנדבות אך רשאית העמותה להחזיר לכל חבר הוצאותיו, שהוצאו בקשר עם קידום וקיום מטרות העמותה וכן רשאית העמותה לאשר העסקת עובדים ו/או חברים בעמותה בשכר.

5.2.5 אין החבר אחראי אחריות אישית בעד עסקי העמותה והתחייבויותיה.

5.2.6 חבר חייב לקיים את ההוראות של הרשויות ו/או מוסדות העמותה המוסכמים במסגרת סמכויותיהם ולצורך קידום מטרות העמותה.

5.3 פקיעת החברות

5.3.1 החברות בעמותה פוקעת :

5.3.1.1 במות החבר ובחבר שהוא תאגיד בפירוקו של התאגיד.

5.3.1.2 בפרישתו מהעמותה, הודעת פרישה תינתן בכתב ע"י החבר להנהלה שלושים

יום מראש.

5.3.1.3 בהוצאתו מן העמותה.

5.3.1.4 בפרישתו ו/או הוצאתו של החבר מהארגון.

5.3.1.5 אם לא ישלם את מיסיו לארגון במשך שלושה חודשים רצופים.

5.3.2 ההנהלה רשאית להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים :

5.3.2.1 החבר לא ישלם לעמותה את המגיע ממנו.

5.3.2.2 החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטות מוסדותיה המוסמכים של

העמותה.

5.3.2.3 החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.

5.3.2.4 החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

5.3.3 לא יוצא חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני

ההנהלה .

5.3.5 פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק החובות ו/או התשלומים אותם חב החבר

לעמותה.

6. מתן הודעות לחבר

6.1 הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבריה ישלחו לחברים בדואר רשום

בישראל אל מענו הרשום של החבר בפנקס החברים של העמותה.

6.2 הנהלת העמותה, לפי שיקול דעתה, תהיה רשאית אף למסור הודעות כמפורט בסעיף קטן 6.1

באמצעות מספר הטלפון של החבר או בדואר אלקטרוני של החבר, כפי שיהיה רשום בפנקס

החברים של העמותה.

7. כספים

7.1 מקורות ההכנסה של העמותה, בנוסף למס החבר אם יונהג כזה, יהיו בין היתר הכנסות מפעולות

העמותה וכן הכנסות מכל מקום אחר ובהתאם למטרות העמותה.

7.2 תקציב העמותה יובא לאישור עקרוני של הנהלת העמותה ויוגש על ידי ההנהלה לאישורה של

האסיפה הכללית.

8. מוסדות העמותה

- 8.1 מוסדות העמותה יהיו האסיפה הכללית, ההנהלה, וועדת הביקורת, וכל הועדות כפי שתבחרנה מזמן לזמן על ידי ההנהלה וכן ועדות נוספות, ככל שתבחרנה ע"י ההנהלה.
- 8.2 למוסדות העמותה יהיו כל הסמכויות המפורטות להלן והם יפעלו במסגרת ההוראות המפורטות להלן.
- 8.3 העמותה תפעל באמצעות מוסדותיה המרכזיים, ריכוז הפעילות ותאומה יעשה ע"י ההנהלה.

9. האסיפה הכללית וסמכויותיה

9.1 האסיפה הכללית

- 9.1.1 האסיפה הכללית של העמותה אשר תהיה בדרך כינוס נציגים תיבחר בידי כלל חברי העמותה.
- 9.1.2 לאסיפה הכללית ייבחרו שישים ואחד נציגים.
- 9.1.3 יו"ר הנהלת העמותה או בהיעדרו מי שימונה על ידי הנהלת העמותה, יכהן כיו"ר האסיפה הכללית, ובמקרה של קולות שווים בהצבעות תהיה לו דעה מכרעת בהחלטות האסיפה.
- 9.1.4 דרך בחירת הנציגים לאסיפה הכללית תהיה כדלקמן:
- 9.1.4.1 הנהלת העמותה תקבע אזורי בחירה אשר מספרם יהיה חופף למספרם ומיקומם של סניפי הארגון.
- 9.1.4.2 חברי העמותה בכל אזור בחירה שייקבע, יהיו רשאים לבחור את נציגי האזור לאסיפה הכללית על פי מפתח שייקבע ע"י הנהלת העמותה מעת לעת, מספר החברים יהיה יחסי למספר חברי העמותה הרשומים בפנקסי העמותה באזור בחירה זה.
- 9.1.5 בחירת הנציגים לאסיפה הכללית תעשה אחת לארבע שנים.
- 9.1.6 האסיפה הכללית תקרא ותיאסף פעם בשנה במועד עליו תחליט הנהלת העמותה.
- 9.1.7 הנהלת העמותה תקבע מדי פעם בפעם את סדרי הדיונים באסיפה הכללית ואת דרך כינוסה.

9.1.8 ההחלטות שתקבענה באסיפה הכללית תתקבלנה בהצבעה פומבית ברוב רגיל של הנציגים הנוכחים והמצביעים באסיפה והם תחייבנה את העמותה על כל רשויותיה ומוסדותיה ובלבד שמספר הנציגים הנוכחים בכינוס האסיפה הכללית לא יפחת משליש הנציגים באסיפה אותה עת.

9.1.9 ההנהלה רשאית לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליה לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר או עשירית מכלל חברי העמותה.

9.2 סמכויות האסיפה הכללית

9.2.1 לקבל דין וחשבון מהנהלת העמותה.

9.2.2 להחליט החלטות עקרוניות ולקבוע את קווי היסוד של העמותה.

9.2.3 לבחור מקרב חברי האסיפה הכללית את מחצית חברי הנהלת העמותה.

9.2.4 לשנות את תקנון העמותה.

10. הנהלת העמותה

10.1 הנהלת העמותה תימנה אחד עשר חברים כולל היו"ר.

10.2 יו"ר הנהלת העמותה יהיה יו"ר ארגון המורים. בהעדר הסכמה של יו"ר ארגון המורים לשמש בתפקיד יו"ר העמותה, תבחר הנהלת העמותה יו"ר אחר מבין חבריה.

10.3 הנהלת העמותה, למעט היו"ר, תבחר כדלקמן:

10.3.1 חמישה חברי הנהלה יבחרו ע"י האסיפה הכללית מתוך חברי האסיפה.

10.3.2 חמישה חברי הנהלה נוספים יבחרו ע"י הנהלת ארגון מורי בתי הספר העל

יסודיים שלא מתוך חברי הנהלת הארגון.

10.4 הנהלת העמותה תתכנס בעת הצורך, אך לא פחות מאשר פעם בחודשיים. שליש מחברי ההנהלה רשאים לבקש בכתב מיו"ר ההנהלה לכנס ישיבה מיוחדת והיו"ר יקבע את מועד הישיבה לא יאוחר משבעה ימים מיום קבלת הדרישה.

10.5 ההצבעות בישיבת ההנהלה יכול שתהיינה חשאיות או גלויות ובלבד שתתקבל על כך החלטה בטרם ההצבעה, במקרה של קולות שקולים בהצבעה תכריע הצבעתו של יו"ר הנהלת העמותה.

10.6 מהלך ישיבות ההנהלה וההחלטות שתתקבלנה ירשמו ויתועדו בפרוטוקולים אשר יחתמו לפחות ע"י שניים מחברי ההנהלה הנוכחים וישמרו בין מסמכי העמותה.

10.7 הנהלת העמותה היא המנהלת את כל עסקי העמותה והיא מחויבת למסור דין וחשבון כללי לאסיפה הכללית.

- 10.8 תקציב העמותה יובא לאישור עקרוני של ההנהלה ויוגש על ידי ההנהלה לאישורה של האסיפה הכללית.
- 10.9 הנהלת העמותה תבצע את כל הצעדים הביצועיים הדרושים לשם הגשה לאסיפה הכללית את המאזן השנתי מאושר ודו"ח רווח והפסד על בסיס שנתי או לפי כל בסיס אחר שייקבע על ידי הנהלת העמותה.
- 10.10 חלוקת התפקידים בין חברי ההנהלה וכן קביעת זכויות החתימה בשם העמותה היא בסמכות ההנהלה.
- 10.11 ההנהלה רשאית להסמיך שניים או יותר מבין חבריה ו/או מבין חברי העמותה שאינם חברי הנהלה לחתום בשמה על מסמכים שיחייבו את ההנהלה ולבצע בשם ההנהלה פעולות שהינן בתחום סמכותה של ההנהלה.
- 10.12 ההנהלה תהא רשאית לבחור מבין חבריה ו/או חברי העמותה ועדות וועדות משנה, אלא אם נקבע אחרת בתקנון זה, להחליפן בשלמות או בחלקן, לפטרן ולהגדיר את סמכויותיהן, הכל כפי שתמצא לנכון וזאת בנוסף לסמכויותיה על פי תקנון זה.
- 11. ועדת הביקורת**
- 11.1 ועדת הביקורת או הגוף המבקר ייבחרו באסיפה הכללית הרגילה.
- 11.2 מספר חברי ועדת הביקורת לא יפחת מחמישה חברים. בסמכות ועדת הביקורת לבדוק את כל הפרוטוקולים והמסמכים של כל הרשויות, המוסדות, הועדות והגופים של העמותה, לבקר פעולותיה הכספיות, לחוות דעתה עליהן ולהציע הצעות בכתב בעניינים כספיים בדין וחשבון, שעליה להגיש להנהלת העמותה, לפחות אחת לשנה.
- 11.3 כל דין וחשבון של ועדת הביקורת יימסר להנהלת העמותה לעיונה ולהערותיה, לפחות שלושים יום לפני הגשתו לאסיפה הכללית.
- 11.4 חבר ועדת הביקורת לא יהיה חבר הנהלת העמותה.
- 11.5 תקופת כהונתם של חברי ועדת הביקורת תהיה לשנה לפחות ואין מניעה כי הם ו/או חלק מהם יבחרו לתקופת כהונה נוספת ובלבד שחבר ועדת הביקורת לא יכהן בתפקידו למעלה מארבע שנים רצופות.
- 11.6 ועדת הביקורת הינה רשות בלתי תלויה ואינה כפופה בהחלטותיה לאיזה שהיא רשות מרשויות העמותה.

כל אחת מהרשויות, המוסדות והגופים והועדות הנזכרים בתקנון זה להוציא האסיפה הכללית, יכולים להתכנס בכל זמן שהוא ע"י היו"ר שלו או על ידי יו"ר הנהלת העמותה או על פי דרישה בכתב של שליש מחבריו.

15. מניין חוקי

15.1 המניין החוקי בכל הרשויות, המוסדות, הגופים והועדות להוציא אסיפות כלליות יהיה

חצי ממספר חברי אותו הגוף נוסף אחד. המניין החוקי באסיפות כלליות, יהיה שליש החברים. אולם אם אחרי שלושים דקות, לא יהיה מניין חוקי כזה, תהיה האסיפה חוקית, בכל מספר חברים המשתתפים באסיפה.

15.2 פרט להחלטות מיוחדות המצריכות רוב מסוים כפי שנוזכר בתקנון, הרי כל החלטה

מתקבלת ברוב רגיל של המשתתפים בהצבעה ואם מספר הקולות בעד וכנגד יהיה שווה תהא ליו"ר של אותה אסיפה, ישיבה או ועדה זכות דעה מכרעת.

16. שכר

16.1 חברי העמותה, ההנהלה והועדות שיתמנו יפעלו במסגרת תפקידיהם בהתנדבות וללא שכר, ברם

הנהלת העמותה תהא רשאית להחזיר לנושאי תפקידים אלה את הוצאותיהם כפי שתקבע. אולם רשאית הנהלת העמותה להחליט כי נושא תפקיד מסוים ומוגדר יפעל בשכר.

16.2 שכר העסקת עובדי העמותה, רואי החשבון, עוה"ד, קבלני משנה וספקים למיניהם ישולם מכספי קרנות העמותה.

17. חובת משמעת

כל חבר בעמותה חייב למלא אחרי הוראות רשויות ומוסדות העמותה.

18. שינוי התקנון

כל שנוי בתקנון יהא תקף אם יתקבל ברוב רגיל של הנציגים הנוכחים ומצביעים באסיפה הכללית, ברם, אם השנוי יתייחס למטרות העמותה הוא יהא תקף אם יתקבל ברוב של שני שליש מהנציגים הנוכחים והמצביעים האסיפה הכללית.

19. פירוק העמותה והשימוש ברכושה

19.1 נכסיה והכנסותיה של העמותה משמשים אך ורק למטרות העמותה. חלוקת

רווחים, או טובות הנאה בין חבריה אסורה, בכל צורה שהיא.

19.2 החלטה על פרוק מרצון של העמותה וחיסולה תהא תקפה אם תתקבל ברוב של

שני שליש מהנציגים הנוכחים והמצביעים באסיפה הכללית.

- 19.3 במקרה של פירוק יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש) תשכ"א – 1961, ולא יחולק בין חבריה.
- 19.4 החלטה לגבי המוסד ציבורי אליו יועבר רכוש העמותה, כאמור בסעיף 19.3 לעיל, תתקבל ברוב של שני שליש מהנציגים הנוכחים והמצביעים באסיפה הכללית.
- 19.5 לא נתקבלה החלטה כאמור בסעיף 19.4 לעיל, ייקבע הדבר על ידי ועדה בת שלושה אנשים שנתמנתה על ידי בית המשפט המחוזי בתל-אביב.

20. ביטוח ושיפוי

משמעות המונחים בפרק זה, כמשמעותם בפקודת החברות [נוסח חדש] התשמ"ד-1983, בשינויים המחויבים.

- 20.1 העמותה תהיה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריות של נושא משרה בה, לרבות נושאי משרה שכהונתם הסתיימה בשל אחת מאלה:
- 20.1.1 הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר.
- 20.1.2 הפרת חובת אמונים כלפי העמותה ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.
- 20.1.3 חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר, בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.
- 20.2 העמותה תהיה רשאית לשפות נושא משרה בה, לרבות נושאי משרה שכהונתם הסתיימה בשל אחת מאלה:
- 20.2.1 חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר, על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית המשפט, בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.
- 20.2.2 הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורכי דין, שהוציא נושא משרה או שחויב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר או באישור פלילי שממנו זוכה, והכל בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

- 20.3 למרות האמור לעיל, העמותה לא תשפה ולא תבטח נושא משרה בגין אחריות כלשהי שתוטל עליו באחת מן הנסיבות האמורות:
- 20.3.1 הפרת חובת אמונים, למעט סעיף 21.1.2 שלעיל.
- 20.3.2 הפרת חובות זהירות במתכוון ומתוך אי אכפתיות לנסיבות ההפרה או לתוצאותיה.
- 20.3.3 פעולה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין.
- 20.3.4 קנס או כופר שהוטל עליו בשל עבירה.
- 21.4 החלטות בעניין שיפוי נושא משרה, על פי פרק זה, תתקבלנה על ידי האסיפה הכללית של העמותה.